



Na podlagi 4., 8. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 61/2006) zbor članov Alpinističnega kluba Slovenska Bistrica na ustanovni seji dne 22.12.2006 sprejema naslednji

## TEMELJNI AKT ALPINISTIČNEGA KLUBA SLOVENSKA BISTRICA

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Alpinistični klub Slovenska Bistrica je prostovoljno, samostojno, neprofitno združenje fizičnih oseb, ki se združujejo zaradi uresničevanja svojih interesov na področju plezalnega in alpinističnega športa ali so kako drugače povezani s to dejavnostjo.

#### 2. člen

Ime društva je »ALPINISTIČNI KLUB SLOVENSKA BISTRICA«, v pravnem prometu društvo uporablja tudi skrajšano obliko imena »AK SLOVENSKA BISTRICA«. Društvo je pravna oseba civilnega prava, sedež društva je na naslovu Tomšičeva ulica 20, Slovenska Bistrica.

#### 3. člen

Alpinistični klub Slovenska Bistrica (v nadaljevanju – AK Sl. Bistrica) ima svoj znak in štampiljko. Znak in štampiljka sta okrogla, v sredini z likom plezalca v gibanju, z napisom ALPINISTIČNI KLUB SLOVENSKA BISTRICA, ki poteka po robu spodnje polovice kroga.

#### 4. člen

AK Sl. Bistrica zastopa interese športnikov in rekreativcev, ki so prostovoljno včlanjeni v društvo.

#### 5. člen

Delovanje AK Sl. Bistrica in njegovih organov temelji na načelu javnosti in o svojem delovanju obvešča javnost z internimi in javnimi sredstvi obveščanja. Za javnost dela društva je odgovoren predsednik AK Sl. Bistrica. Predsednik lahko pooblasti drugega člana za stike z



javnostjo, ki odgovarja za resničnost in pravilnost podatkov. AK Sl. Bistrica obvešča svoje člane s pravico vpogleda v zapisnike organov kluba, s sredstvi obveščanja, na rednih sestankih, po elektronski pošti ter na druge načine.

## **II. CILJI, NAMEN IN DEJAVNOST ALPINISTIČNEGA KLUBA SLOVENSKE BISTRICE**

### **6. člen**

Osnovni cilji AK Sl. Bistrica so:

- vsestranski razvoj plezalnega športa na geografskem območju delovanja društva;
- popularizacija plezalnega športa med otroci, mladino in odraslimi;
- uveljavljanje strokovnega pristopa pri razvijanju plezalnega športa z usposabljanjem in izobraževanjem svojih članov;
- zagotovitev primerne okolja za razvoj članov na področju vrhunskega plezalnega športa;
- osvajanje vrhov domačih in tujih gorstev;
- sodelovanje z javnimi, gospodarskimi in drugimi subjekti ter tretjimi osebami pri uresničevanju ciljev društva;
- skrb za okolje in razširjanje ekološke zavesti med svojimi člani in širše.

### **7. člen**

#### **Nepridobitna dejavnosti društva**

Zaradi uresničevanja navedenih ciljev društvo opravlja naslednje nepridobitne dejavnosti:

- organiziranje gorskih in alpinističnih tur in pohodov;
- organiziranje alpinističnih šol;
- organiziranje plezalnih in alpinističnih taborov v domačih in tujih gorah;
- pomoč gorski reševalni službi;
- vzgajanje kadrov, ki so osnova za gorsko reševalno službo in civilno zaščito;
- izvajanje dvoranskega športnega plezanja;
- izvajanje športnega plezanja na prostem;
- organizacija tečajev športnega plezanja za začetnike;



- organizacija tečajev športnega plezanja za inštruktorje;
- obveščanje javnosti o projektih kluba z namenom popularizacije plezalnega športa;
- organiziranje gorskih in alpinističnih tur in pohodov;
- prirejanje tekmovanj v športnem plezanju za vse starostne kategorije;
- organiziranje in udeležba v alpinističnih odpravah v tujih gorstvih;
- organizacija predavanj na temo alpinizma, odprav in plezanja v osnovnih šolah, srednjih šolah in drugih izobraževalnih institucijah;
- organizacija predstavitev in demonstracij plezanja v osnovnih šolah, srednjih šolah in drugih izobraževalnih institucijah;
- sodelovanje pri mladinskih delavnicah, ki jih organizira center za socialno delo;
- druge dejavnosti, ki so potrebne zaradi realizacije ciljev društva iz 7. člena tega temeljnega akta.

## 8. člen

### **Pridobitna dejavnost društva**

Pridobitna dejavnost društva je kot dopolnilna dejavnost povezana z namenom in cilji, zaradi katerih je društvo ustanovljeno in se opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje nepridobitne dejavnosti in prejšnjega člena.

Pridobitna dejavnost društva je povezana z namenom in cilji takrat, ko lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena oz. ciljev društva. Prihodki od pridobitne dejavnosti društva se porabijo za financiranje nepridobitnih dejavnosti društva, opredeljenih v prejšnjem členu tega temeljnega akta.

Pridobitne dejavnosti društva po Standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- 92.623 druge športne dejavnosti;
- 45.210 opravljanje vzdrževalnih in montažnih del, antikorozijska zaščita železnih konstrukcij in betona na stanovanjskih in industrijskih objektih;
- 22.110 izdajanje knjig;
- 22.150 drugo založništvo;
- 72.600 druge računalniške dejavnosti;
- 80.422 drugo izobraževanje;
- 92.110 snemanje filmov in video filmov;
- 74.400 oglaševanje.



### III. ČLANSTVO

#### 9. člen

Član AK Sl. Bistrica lahko postane vsakdo, ki se ukvarja s plezalnim športom.

Člani AK Sl. Bistrica se glede na usposobljenost s področja športnega plezanja delijo na mlajše pripravnike športnega plezanja, starejše pripravnike športnega plezanja, športne plezalce in inštruktorje športnega plezanja.

Člani AK Sl. Bistrica se glede na usposobljenost s področja alpinističnega plezanja delijo na mlajše pripravnike, starejše pripravnike, alpiniste in alpinistične inštruktorje.

Društvo s posebnim aktom določi merila in kriterije za uvrstitev posameznega člana AK Sl. Bistrica v kategorije iz 2. in 3. odst. tega člena.

#### 10. člen

Članstvo v AK Sl. Bistrica je prostovoljno. Član AK Sl. Bistrica lahko postane vsak državljan Republike Slovenije, ki poda pristopno izjavo, sprejme temeljni akt društva in poravna članarino za tekoče leto, katere znesek in rok plačila se določita na letnem zboru članov. Član društva lahko pod enakimi pogoji postane tudi mladoletna oseba, ki mora ob včlanitvi predložiti soglasje roditeljev ali skrbnika.

Društvo ima redne in častne člane. Častni člani društva so osebe, ki so s svojim dolgoletnim delovanjem znatno doprinesli k vsestranskemu razvoju in doseženim ciljem AK Sl. Bistrica in ki jim ta naziv podeli zbor članov.

#### 11. člen

Član AK Sl. Bistrica ima naslednje pravice:

- da samostojno oblikuje svoje interese na področju dejavnosti AK Sl. Bistrica v skladu z odločitvami organov društva in sprejetimi pravili društva;
- da izrazi mnenja pred sprejemanjem odločitev, za katere so pristojni organi AK Sl. Bistrica in sodeluje pri obravnavi vprašanj skupnega interesa;
- da je seznanjen s programom AK Sl. Bistrica, načinom delovanja organov društva ter njegovim finančno - materialnim poslovanjem;
- da postavlja vprašanja o odgovornosti članov in organov AK Sl. Bistrica;
- da sodeluje v akcijah, ki jih organizira AK Sl. Bistrica pod pogoji, ki jih določajo



sprejeta pravila društva;

- da uporablja materialna sredstva in športno opremo AK Sl. Bistrica pod pogoji, ki jih določajo sprejeta pravila društva;
- da vlaga pritožbe zoper odločitve organov društva pri zboru članov ter zahteva tudi sodno varstvo zoper takšne odločitve.

## 12. člen

Član AK Sl. Bistrica ima naslednje obveznosti:

- da spoštuje temeljni akt in druge splošne akte AK Sl. Bistrica ter sklepe organov, ki so v skladu s sprejetimi pravili društva;
- da uresničuje dogovorjene naloge in cilje AK Sl. Bistrica;
- da skrbi za varstvo interesov drugih članov društva in vzpodbuja razvoj plezalnega športa v okviru AK Sl. Bistrica;
- da si prizadeva za lasten razvoj na področju plezalnega športa in prenaša svoje znanje in izkušnje na mlajše člane;
- da upošteva enakost in dostojanstvo vseh članov AK Sl. Bistrica ob spoštovanju načel enakega varstva pravic, dobronamernega izpolnjevanja obveznosti in mirnega reševanja sporov;
- da ohranja in skrbi za materialna sredstva AK Sl. Bistrica;
- da redno plačuje članarino v višini, ki jo letno določi zbor članov;
- da sodeluje v akcijah, ki jih organizira AK Sl. Bistrica pod pogoji, ki jih določajo sprejeta pravila društva.

## 13. člen

Članstvo v AK Sl. Bistrica preneha:

- s prostovoljnim izstopom;
- s prenehanjem članstva;
- z izključitvijo;
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz AK Sl. Bistrica, če predsedniku društva pošlje pisno izjavo o odstopu.

Članstvo preneha, če član kljub opominu predsednika društva ne plača članarine za tekoče leto.



Člana se iz AK Sl. Bistrica lahko izključi na podlagi izrečenega pravnomočnega disciplinskega ukrepa.

#### **IV. ORGANI AK SL. BISTRICA**

##### **14. člen**

##### **Splošno**

Organi AK Sl. Bistrica so:

- Zbor članov;
- Predsednik društva;
- Upravni odbor;
- Nadzorni odbor.

Za Predsednika društva je lahko izvoljen samo član, ki ima v društvu status športnega plezalca ali alpinista in plezalnega ali alpinističnega inštruktorja.

Član upravnega odbora društva je lahko samo član, ki ima v društvu status alpinista in plezalnega ali alpinističnega inštruktorja.

Razlog omejitve o članih vodstvenih organov društva iz prejšnjega odstavka tega člena je narava dejavnosti, zaradi katere je bilo društvo ustanovljeno. Športno plezanje in alpinizem sta nevarni dejavnosti, ki se v glavnem opravljata v nevarnih okoliščinah in zato ukvarjanje s to dejavnostjo pomeni dejavnost s povečano ali zelo povečano stopnjo tveganja. Zato lahko odločitve o tem, kateri konkretni projekti s področja športnega plezanja in alpinizma se bodo opravljali pod okriljem društva, sprejemajo samo člani s statusom, opredeljenim v 3. odst. tega člena, ki so svoj status pridobili po usposabljanju v skladu s pravili stroke in drugimi splošnimi akti društva.

##### **15. člen**

##### **Zbor članov**

Zbor članov je najvišji organ AK Sl. Bistrica. Zbor članov sestavljajo polnoletni člani društva in lahko zaseda na redne ali izredni seji.

Redno sejo Zbora članov sklicuje Predsednik društva enkrat na leto.



Izredna seja AK Sl. Bistrica se skliče v naslednjih primerih:

- na zahtevo Predsednika društva;
- na zahtevo Upravnega ali Nadzornega odbora;
- na zahtevo ene četrtine polnoletnih članov AK Sl. Bistrica.

Izredno sejo Zbora članov skliče predsednik društva najmanj 10 (deset) dni pred dnevom sklica in najkasneje v 30 (tridesetih) dneh od dneva, ko je bila podana zahteva za sklic. Če Predsednik društva zbora članov kljub temu ne skliče, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi predlog dnevnega reda z ustreznim gradivom.

Izredna seja zbora članov sklepa le o vprašanjih, zaradi katerih je bila sklicana.

#### 16. člen

Naloge in pristojnosti Zbora članov na redni seji so:

- sprejemanje strateških usmeritev delovanja društva in določanje temeljne politike;
- sklepanje o poslovniku dela Zbora članov;
- sklepanje o dnevnem redu;
- sprejemanje sprememb in dopolnitev temeljnega in sprejem in spremembe drugih splošnih aktov AK Sl. Bistrica;
- sklepanje o vseh vprašanjih, ki so splošno pomembna za razvoj plezalnega športa in AK Sl. Bistrica;
- sklepanje o pritožbah zoper odločitve Predsednika društva ter Upravnega in Nadzornega odbora društva;
- izvolitev in razrešitev Predsednika društva in Nadzornega odbora;
- sklepanje o dolgoročnem programu in politiki razvoja plezalnega športa in AK Sl. Bistrica;
- sklepanje o poročilih organov AK Sl. Bistrica;
- sklepanje o drugih vprašanjih v skladu s tem in drugimi akti AK Sl. Bistrica;
- sprejemanje letnega poročila, finančnega načrta in zaključnega računa;
- podeljevanje naziva "Častni član";
- odločanje o sodelovanju z drugimi društvi, zvezo društev, gospodarskimi subjekti in ostalimi pravnimi in fizičnimi osebami;
- odločanje o združitvi z drugim društvom ali vključitvi v zvezo društev;
- sprejem sklepa o prenehanju AK Sl. Bistrica.



## 17. člen

O sklicu seje Zbora članov in z dnevnim redom morajo biti člani seznanjeni najmanj 10 (deset) dni pred sejo tega organa.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica polnoletnih članov društva. Če Zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 (trideset) minut. Po poteku tega časa je Zbor članov sklepčen, v kolikor je prisotnih vsaj 10% (deset odstotkov) polnoletnih članov društva. Če ta minimalni pogoj ni izpolnjen, se seja Zbora članov predloži na kasnejši čas, toda največ za mesec dni.

Glasovanje je praviloma javno, Zbor članov se lahko z večino glasov prisotnih polnoletnih članov odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov društva so praviloma tajne in jih Zbor članov izvede po opravljeni razpravi.

Sklep Zbora članov je veljaven, če se je zanj odločila več kot polovica prisotnih polnoletnih članov (navadna večina).

Za sprejem sklepov, ki spreminjajo temeljni akt ali s katerimi se sprejemajo drugi splošni akti društva in za odločitve glede vprašanj, od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj AK Sl. Bistrica, je potrebna polovica glasov vseh polnoletnih članov društva (kvalificirana večina).

## 18. člen

### **Predsednik društva**

Delo AK Sl. Bistrica med sklici Zbora članov vodi Predsednik društva, ki v času trajanja svojega mandata opravlja organizacijsko tehnična in administrativna opravila.

Predsednik je za svoje delo odgovoren Zboru članov AK Sl. Bistrica.

Mandatna doba predsednika društva je 4 (štiri) leta. Predsednik AK Sl. Bistrica je lahko izvoljen večkrat zapored.

Predsednik društva je hkrati zastopnik društva v skladu z 2. odst. 5. člena Zakona o društvih.

Predsednik društva je hkrati tudi zastopnik društva za čas trajanja svojega mandata in skupaj z člani odgovarja za zakonito poslovanje AK Sl. Bistrica.

## 19. člen

Predsednik društva ima naslednje naloge oz. pristojnosti:

- Zboru članov predlaga sprejem ukrepov v zvezi s strateškimi usmeritvami in





temeljno politiko društva;

- operativno vodi politiko društva, uresničuje sklepe Zbora članov in izvaja aktivnosti na področju nepridobitne dejavnosti društva, pridobitne dejavnosti, finančnega poslovanja in marketinga;
- predlaga Zboru članov sprejem, spremembe in dopolnitve splošnih aktov društva;
- obvešča člane in Upravni ter Nadzorni odbor društva o poteku izvajanja svojih nalog in pristojnosti;
- sklicuje redni zbor članov in vodi zasedanje rednega Zbora članov;
- samoiniciativno ali na predlog Upravnega odbora, Nadzornega odbora in četrtrine polnoletnih članov društva sklicuje izredni zbor članov in vodi zasedanje izrednega Zbora članov;
- vloga zahtevke za uvedbo disciplinskega postopka zoper posameznega člana društva;
- na rednem zasedanju Zbora članov poroča o svojem delu v preteklem koledarskem letu;
- opravlja druge naloge v okviru dejavnosti AK Sl. Bistrica.

#### 20. člen

Predsednik društva je s tem temeljnim aktom pooblaščen za sklepanje pravnih poslov v okviru opravljanja redne dejavnosti društva, katerih predmet je manjše vrednosti ter sprejem naročil in sklepanje pravnih poslov v okviru opravljanja pridobitne dejavnosti društva.

#### 21. člen

### **Upravni odbor**

Upravni odbor (v nadaljnjem besedilu – UO) je organ, ki opravlja funkcije vodenja AK Sl. Bistrica.

Člani UO so Predsednik društva in vsi člani društva s statusom iz 3. odst. 14 člena tega splošnega akta. Zbor članov na redni seji ugotovi sestavo UO za tekoče koledarsko leto.

UO je na seji sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov UO.

Odločitve UO podpisuje Predsednik društva.

Nadzor nad delom UO vršita Zbor članov in Nadzorni odbor.



## 22. člen

Naloge in pristojnosti UO:

- Zboru članov predlaga spremembe temeljnega akta in sprejetje ter spremembe drugih splošnih aktov društva;
- sprejema odločitve o izvedbi posameznih projektov v okviru nepridobitne dejavnosti društva;
- predhodno in naknadno obravnava odločitve Predsednika društva o sklepanju pravnih poslov v okviru pridobitne dejavnosti društva;
- Zboru članov predlaga sprejem ukrepov v zvezi s strateškimi usmeritvami in temeljno politiko društva;
- imenuje blagajnika društva;
- daje Predsedniku društva soglasje o razpolaganju z večjimi finančnimi sredstvi društva;
- skrbi za zakonito finančno poslovanje društva v skladu s prisilnimi predpisi;
- na rednem zasedanju Zbora članov poroča o svojem delu v preteklem koledarskem letu.

## 23. člen

### **Nadzorni odbor**

Nadzorni odbor (v nadaljnjem besedilu – NO) je nadzorni organ društva, ki opravlja nadzor nad delovanjem društva ter odloča tudi o disciplinski odgovornosti članov društva.

NO ima 3 (tri) člane, ki jih za dobo 3 (tri) leta izvoli Zbor članov. Od treh članov NO je lahko samo eden s statusom iz 3. odst. 13. člena. Na svoji prvi seji izvoli iz svoje sredine predsednika. NO lahko sprejema veljavne sklepe le v navzočnosti vseh treh članov. Veljavne sklepe sprejema, če za sklep glasujeta vsaj 2 (dva) člana od treh.

Nadzor nad delom NO vrši Zbor članov.

NO spremlja celotno poslovanje AK Sl. Bistrica in njegovih organov, zlasti še finančno materialno poslovanje, ter o svojih ugotovitvah in sklepih poroča Zboru članov.

## 24. člen

NO izvaja stalen nadzor nad odločitvami Predsednika društva in UO društva v okviru izvajanja politike društva, ki jo določi Zbor članov. V zvezi z nadzorom nad delovanjem



Predsednika društva lahko NO predlaga odpoklic starega in Zboru članov predlaga izvolitev novega Predsednika društva (konstruktivna nezaupnica).

NO opravlja vsako leto pred sprejetjem letnega poročila na zboru članov notranjo revizijo finančno materialnega poslovanja društva, obravnava letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva in ugotavlja vodenje poslovnih knjig in sestavo letnega poročila v skladu z računovodskim standardom za društva.

NO na rednem zasedanju Zbora članov poroča o svojem delu v preteklem koledarskem letu.

#### 25. člen

### **Odločanje v disciplinskem postopku**

NO na lastno pobudo ali na zahtevo Predsednika društva in Zbora članov vodi disciplinski postopek zoper posameznega člana društva in sprejema odločitve o disciplinski odgovornosti obravnavanih članov društva.

## **V. DISCIPLINSKI POSTOPEK**

#### 26. člen

### **Disciplinski postopek**

Disciplinski postopek se vodi po načelih skrajšanega kazenskega postopka. Disciplinske prestopke in sankcije zanje se določi v posebnem splošnem aktu društva.

Na odločitev NO v disciplinskem postopku in izrek sankcije ima član pravico pritožbe na disciplinski organ II. stopnje, ki je Zbor Društva.

#### 27. člen

### **Disciplinski ukrepi**

Kot disciplinski ukrep se lahko izreče:

- Opomin;
- javni opomin;
- izključitev.



Član, ki je s svojim ravnanjem, povzročenim naklepno ali iz hude malomarnosti povzročil škodo AK Sl. Bistrica, jo je dolžan povrniti.

## **VI. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE**

### 28. člen

Viri dohodkov AK Sl. Bistrica so:

- članarina;
- prispevki sponzorjev, donacije;
- darila, volila;
- javna sredstva;
- dohodek iz pridobitne dejavnosti društva in naslova materialnih pravic;
- drugi viri.

### 29. člen

#### **Dohodek iz dejavnosti**

Če AK Sl. Bistrica pri opravljanju pridobitne dejavnosti ustvari presežek prihodkov, ga mora porabiti za namen in izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno. Vsaka delitev premoženja med njegove člane je nična.

### 30. člen

AK Sl. Bistrica razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme zbor članov. Na redni seji Zbora članov člani obravnavajo in sprejmejo letno poročilo vsako leto po predhodnem opravljenem notranjem nadzoru nadzorne komisije. AK Sl. Bistrica vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva. AK Sl. Bistrica izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva. Poročilo mora obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja društva. Vodenje poslovnih knjig in sestava letnega poročila mora biti v skladu z računovodskim standardom za društva. Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene društva. Letno poročilo se predloži Agenciji RS za javnopravne evidence do 31. marca tekočega leta za preteklo poslovno leto.



### 31. člen

Finančne in materialne listine podpisuje Predsednik AK Sl. Bistrica.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi.

### 32. člen

#### **Blagajnik**

AK Sl. Bistrica lahko ima blagajnika, ki ga imenuje UO. Blagajnik opravlja delo profesionalno ali neprofesionalno. Pogoje za imenovanje blagajnika določi UO.

Pravice, obveznosti in odgovornosti blagajnika društvo opredeli v posebnem splošnem aktu.

### 33. člen

#### **Premoženje AK Sl. Bistrica**

AK Sl. Bistrica je lastnik premičnega in nepremičnega premoženja, ki je kot last AK Sl. Bistrica vpisano v inventarno knjigo.

Premično premoženje manjše vrednosti se lahko kupi ali odtuji na podlagi odločitve Predsednika društva, premično premoženje večje vrednosti in nepremičnine na podlagi soglasja Zbora članov.

### 34. člen

#### **Transakcijski račun**

AK Sl. Bistrica ima svoj transakcijski račun. Predsednik društva s sklepom določi pooblaščen osebe za razpolaganje s sredstvi na transakcijskem računu AK Sl. Bistrica. Predsednik društva na podlagi tega temeljnega akta z izvolitvijo pridobi pooblastilo za vodenje računa in razpolaganje s sredstvi. Za razpolaganje s večjimi finančnimi sredstvi Predsednik društva potrebuje soglasje UO.

Javnost finančno materialnega poslovanja se zagotavlja s pravico članov AK Sl. Bistrica do vpogleda v zadevno dokumentacijo na osebno zahtevo ob navzočnosti člana nadzorne komisije.

## **VII. OSTALE DOLOČBE**



#### 35. člen

### **Volitve Predsednika društva in volitve NO AK Sl. Bistrica**

Volitve organov AK Sl. Bistrica so praviloma javne. Zbor članov AK Sl. Bistrica lahko določi, da so volitve tajne.

Predlog za izvolitev novega Predsednika društva po preteku mandata starega in predlog kandidatov za člane NO lahko poda četrtnina vseh polnoletnih članov AK Sl. Bistrica na seji Zbora članov in predlog novega Predsednika društva tudi NO. Predlog kandidatov za NO lahko poleg četrtnine vseh polnoletnih članov vloži tudi Predsednik društva. Kandidati za Predsednika AK Sl. Bistrica in člana NO morajo predložiti program vodenja AK Sl. Bistrica za čas naslednjega mandatnega obdobja, ki se objavi na običajen način.

Predsednika društva in člane NO izvoli Zbor članov.

#### 36. člen

### **Nadzor članov**

Vsak član društva ima pravico v roku enega leta od sprejetja dokončne odločitve pred sodiščem izpodbijati odločitve organov društva, ki so bile sprejete v nasprotju z zakonom ali statutom. Enako pravico ima oseba, ki ji je zavrnjeno članstvo v AK Sl. Bistrica. Predhodno mora pritožnik nasloviti pritožbo na zbor članov (pogoj za vložitev tožbe pred sodiščem).

#### 37. člen

### **Priznanja, pohvale in nagrade**

AK Sl. Bistrica podeljuje priznanja, pohvale in nagrade organizacijam, tekmovalcem in ostalim osebam za uspešno in požrtvovalno izpolnjevanje postavljenih nalog ali pa za dosežene uspehe pri organizaciji in razvoju plezalnega športa. Priznanja in nagrade podeljuje Zbor članov na predlog Predsednika društva, UO in NO.

## **VIII. PRENEHANJE AK SL. BISTRICA**



#### 38. člen

AK Sl. Bistrica lahko preneha na podlagi odločitve 2/3 (dveh tretjin) vseh polnoletnih članov na redni ali izredni seji Zbora Članov, s pripojitvijo k drugemu društvu, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.

V primeru prenehanja AK Sl. Bistrica preide po poravnavi vseh obveznosti premoženje AK Sl. Bistrica pravnemu nasledniku ali drugi sorodni organizaciji, ki se navede v sklepu, v katerem se ugotavlja, da je AK Sl. Bistrica prenehal obstajati.

Proračunska sredstva se vrnejo proračunu. Glede prenehanja veljajo v celoti določila 37. do 45. člena Zakona o društvih.

### IX. KONČNE DOLOČBA

#### 39. člen

Ta temeljni akt je sprejel Zbor članov na ustanovni seji društva dne 22.12.2006 in velja v skladu z zakonom od tega dne dalje.

PREDSEDNIK ALPINISTIČNEGA KLUBA SLOVENSKA BISTRICA

Tomislav Aurednik



|                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| REPUBLIKA SLOVENIJA              |            |
| UPRAVNA ENOTA SLOVENSKA BISTRICA |            |
| Registrska številka društva      | 283        |
| Datum vpisa v register društev   | 29.12.2006 |
| Število strani                   | 15         |
| Podpis uradne osebe              |            |

Stran 15 od 15